**ANEXO 6**

**MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

**Atenção!** O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**Atenção!** Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

**Análise da planilha orçamentária**

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

**Valores incompatíveis com o mercado**

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o item 8.10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modelo de Planilha Orçamentária** | | | | |
| Nome do projeto: | |  | | |
| Nome do proponente: | |  | | |
|  | **Item de despesa** | **Quant** | **Valor Unitário** | **Valor total** |
|  | *(inserir linhas quantas forem necessárias)* |  |  | R$ 0,00 |
|  | *Ex. Coordenação de produção (1 profissional)* | *1* | *R$ 1,00* | *R$ 1,00* |
|  | *Ex. músicos/ instrumentistas (3 profissionais)* | *3* | *R$ 1,00* | *R$ 3,00* |
|  | *Ex. Locação de equipamento de som* | *1* | *R$ 1,00* | *R$ 1,00* |
|  | *Ex. Transporte terrestre* | *1* | *R$ 1,00* | *R$ 1,00* |
|  | *Ex. assessoria de imprensa e social mídia* | *1* | *R$ 1,00* | *R$ 1,00* |
|  | *Ex. Impressão de cartazes* | *20* | *R$ 1,00* | *R$ 20,00* |
|  | *Ex. Despesas bancárias* | *1* | *R$ 1,00* | *R$ 1,00* |
|  | *Ex. Produtor administrativo* | *1* | *R$ 1,00* | *R$ 1,00* |
|  | *Ex. Assessoria contábil* | *1* | *R$ 1,00* | *R$ 1,00* |
|  |  |  |  | R$ 0,00 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 |
|  | **TOTAL GERAL** |  |  | **R$ 30,00** |

*\*o modelo sugerido pode ser adaptado conforme as necessidades do projeto*